

# スクールバスアプリ操作マニュアル

## 保護者

### 目次

1. 動作環境.....	2
2. 注意事項.....	2
3. インストール.....	2
4. アプリを起動する.....	3
5. アプリ画面の構成.....	5
6. 操作方法.....	6
7. アンインストール.....	25
8. 問い合わせ先.....	25
9. バスカード利用案内.....	25

---

## 1. 動作環境

アプリの動作環境は以下の通りです。

### ■Androidバージョン

- ・バージョン 6.0 以上

### ■iOSバージョン

- ・バージョン10.0以上

上記以外のAndroid&iOSバージョンについては、動作保障外となります。

## 2. 注意事項

アプリを使用するにあたり、下記内容をご確認ください。

- ・Google Play 対応のAndroid端末、App Store対応のiOS端末でご利用ください。
  - ・Androidバージョン 6.0 以上やiOSバージョン10.0以上の端末でアプリを動作できます。
  - ・本書ではAndroidバージョン 9.0 & iOSバージョン 12.0を使用しています。
- ご利用の端末やバージョンの種類によって、画面の内容が異なります。

## 3. インストール

「ロジテムSバス HCM」アプリはCH PlayやApp Storeよりダウンロードできます。

### ■iOS

- ・ステップ1: App Storeを開きます。
- ・ステップ2:「ロジテムSバス\_HCM」で検索して、表示された「ロジテムSバス\_HCM」アプリをクリックします。
- ・ステップ3: アプリをインストールします。

### ■Android

- ・ステップ1: CH play を開きます。
- ・ステップ2:「ロジテムSバス\_HCM」で検索して、表示された「ロジテムSバス\_HCM」アプリをクリックします。
- ・ステップ3: アプリをインストールします。

\*このアプリは、iOSバージョン10.0以上およびAndroidバージョン6.0以上で利用できます。

\*iOS: 世界中どこからでもアプリダウンロードが可能です。

\* Android:日本やベトナムでの通信環境でのみアプリダウンロードができます。

### 【アップデート】

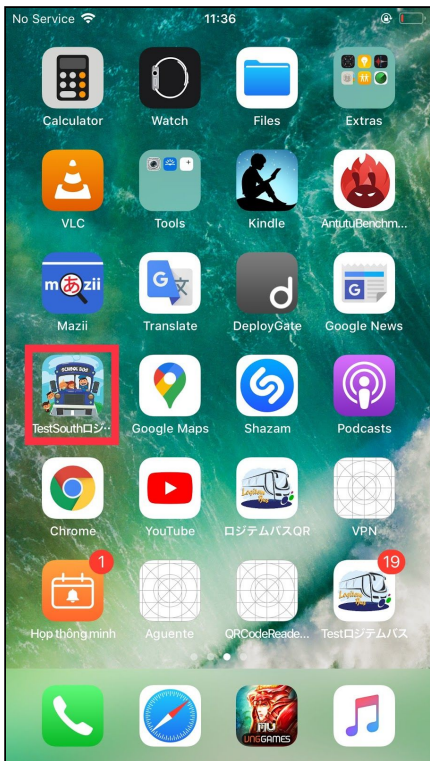
アップデートされた最新版をご利用ください。

アップデート方法

- ・ iOS → App Store → アップデート
- ・ Android → Google play Store → マイアプリ&ゲーム → アップデート

## 4. アプリを起動する

- ・アプリ一覧から「ロジテムSバス\_HCM」アイコンをクリックします。



・「ロジテムSバス\_HCM」アプリを起動し、ホーム画面が表示されます。[保護者]をクリックしてください。



・ログイン画面が表示されます。アプリをご利用になるためには、ログインIDとパスワードが必要となります。ログインIDは登録されたメールアドレスとなります。



①と②にメールアドレスとパスワードを入力後、③の「ログイン」をクリックします。

### 【パスワードを忘れた方】

(1)パスワードを忘れた場合は[パスワードを忘れた方]をクリックします。



- (2) 登録されたメールアドレスを入力して、[次に]をクリックします。
  - (3)「メールに認証コードが送信されました。ご確認ください。」のメッセージが表示されます。
  - (4) メールに送信された認証コードを入力します。(認証コード発行後5分以内に確認し、入力してください。5分以上経過してからアクセスした場合は(2)の操作を繰り返してください。)
  - (5) 新しいパスワードを入力します。
  - (6) 確認には新しいパスワードをもう一度入力します。
  - (7) 成功の場合、「パスワードは変更されました。」と表示されます。ログイン画面に戻って、ログインを行います。
- ※この操作に5分以上かかる場合、エラーメッセージが表示されます。(2)からやり直してください。

## 5. アプリ画面の構成

「保護者」アプリのメイン画面は次のような構成になっています。



### ①ユーザーのプロフィール写真

・クリックすると、プロフィール画面に移動します。プロフィール写真の変更を行います。

### ②設定アイコン

・通知、パスワード、言語変更またはログアウトを行います。

### ③引受代理人一覧

・本バスアプリを利用する保護者が代理人を引き受けた生徒の一覧を表示、生徒の名前を選択すると代理人として、その生徒を引取る際に添乗員へ提示できるQRコードを表示できます。

### ④不乗車登録

・不乗車または一括不乗車登録を行います。

### ⑤各種連絡

・問い合わせの送信または緊急代理人の登録ができます。

### ⑥通知

・システムや添乗員からの通知一覧を表示します。

### ⑦ 運行情報

- ・スクールバスの運行情報または生徒のルートが確認できます。

### ⑧ バス位置情報

- ・子供が乗車中に、このボタンをクリックすると、バスの位置情報が確認できます。

## 6. 操作方法

### ■ マイページ

- ・保護者のプロフィール写真をクリックすると、マイページ画面に移動します。
- ・プロフィール、代理人や子供の3項目があります。



#### ▼ プロフィール画面

- ・保護者や配偶者の情報を表示します。
- ・[プロフィール写真変更]をクリックして、写真を変更できます。



- ▼代理人
- ・子供ごとに代理人一覧を表示します。



- ▼子供
- ・保護者の子供一覧を表示します。

## ■設定

- ・設定ボタンをクリックすると、設定画面に移動します。
- ・この画面では通知設定、パスワード変更、言語設定ができます。
- ・この画面からログアウトします。



①チェックイン、チェックアウト、添乗員  
またはロジテムからの通知をオン・オフにします。



②パスワード変更  
現在のパスワードや新しいパスワードを入力します。



③英語、ベトナム語、日本語が選択できます。



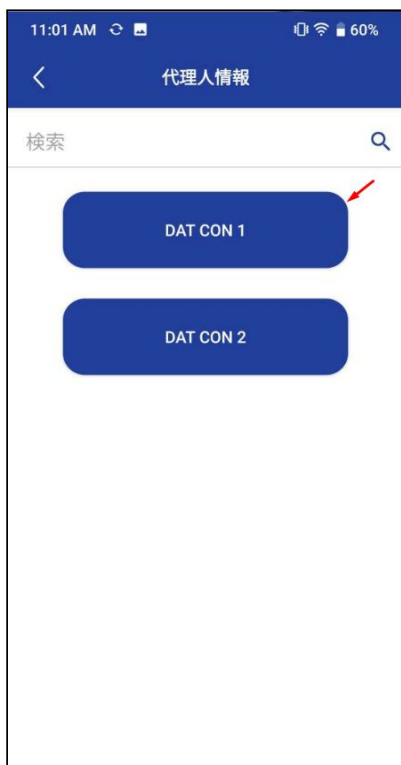
④OKをクリックすると、ログアウトします。



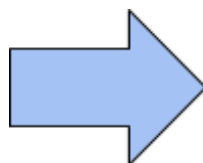
### ⑤保存ボタン

このボタンをクリックすると、変更内容が保存されます。

## ■引受代理人一覧



・生徒を選択します。



・該当生徒を迎える代理人QRコード表示

\*この画面で生徒名が検索できます。

\*保護者はこのQRコードを使って、代理人を引き受けた生徒を引き取れます。

\*日本人学校へ登録した代理人登録申込書が基となります。

## ■不乗車登録

・1日または2日以上の不乗車登録ができます。

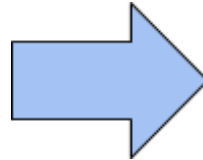
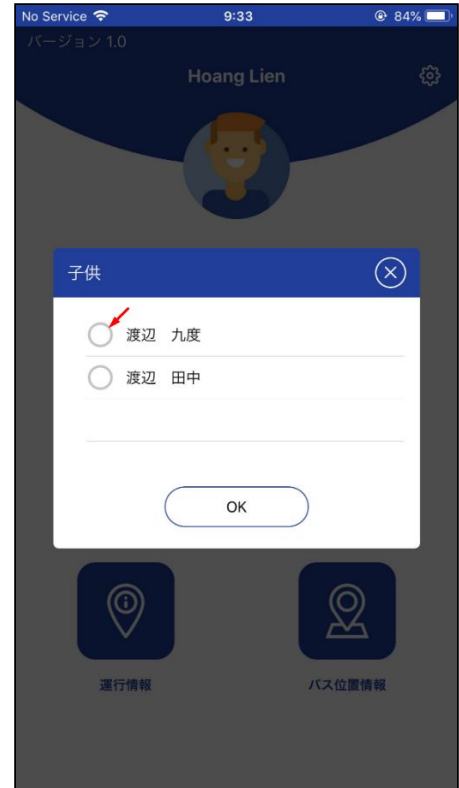
・不乗車登録締め切り時間については登校バスの場合、当日登校バス出発時間の30分前かつ遅くとも7:00までになっています。

・下校時の不乗車登録締め切り時間は、下校バス出発時間の1時間前までとなっています。

## メイン画面



## 子供選択



## 不乗車登録画面

(この画面で不乗車登録すると色で表示されます。)

### ◆1日の不乗車登録

例)2020年6月18日の往復バスを不乗車登録します。



- (1)2020年6月18日をクリックして、選択します。
- (2)[登校バス]右側の[乗車]をクリックします。



- (3)「不乗車登録をしてもよろしいでしょうか」の確認ポップアップが表示されます。
- (4)不乗車理由を入力します。
- (5)[送信]ボタンを押します。  
\* 理由は必須項目です。



[送信]を押した後、2020年6月18日の登校は不乗車登録されたので、日付がターコイズブルーになります。

\* 下校も同じように登録します。



- (1)2020年6月18日を登録します。  
\*登校は不乗車登録されています。
- (2)[下校バス]右側の[乗車]をクリックします。



(3)「不乗車登録をしてもよろしいでしょうか。」の確認ポップアップが表示されます。

(4)不乗車理由を入力します。

(5)[送信]ボタンを押します。

\* 理由は必須項目です。



[送信]を押した後、2020年6月18日は登校と下校が不乗車登録されたので、日付が赤色になります。

## ◆2日以上の不乗車登録

- ・曜日または期間で不乗車内容を一括登録できます。
- ・不乗車画面で右上の[一括登録]ボタンを押し、[不乗車一括登録]画面に移動します。
  - =>① 曜日登録
  - =>② 期間登録

不乗車登録

渡辺 九度

2020年06月18日 木曜日

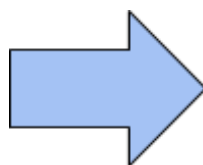
2020年06月

日	月	火	水	木	金	土
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

登校バス ↔ 不乗車

下校バス ↔ 不乗車

- 登校バスの不乗車登録済み
- 下校バスの不乗車登録済み
- 登校バス・下校バス両方不乗車登録済み



不乗車一括登録

曜日を選択してください

2020-06 月 選択してください

日付を選択してください

選択してください 選択してください

選択してください 選択してください

不乗車理由

理由を入力してください

一括登録

## ①曜日登録

例)7月各月曜日の住復バスを不乗車登録します。

不乗車一括登録

曜日を選択してください

2020-07 月 選択してください

日付を選択してください

選択してください 選択してください

選択してください 選択してください

不乗車理由

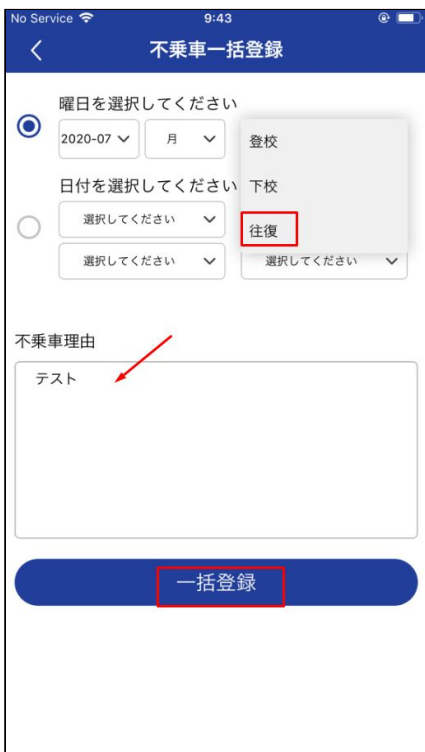
理由を入力してください

一括登録

(1)上から1つ目の[曜日を選択してください]を選択します。

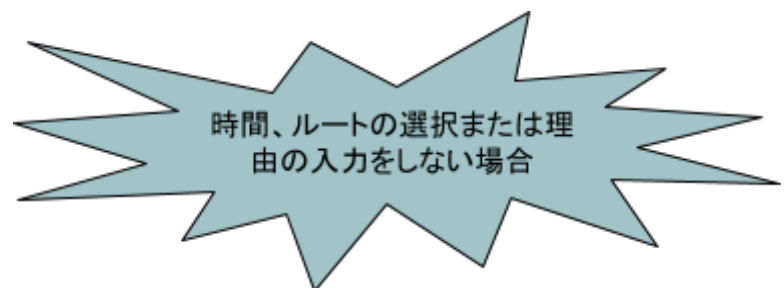


(2) 月項目で2020年07月選択して、隣の項目で曜日「月」を選択します。



- (3) 不乗車項目で「往復」を選択します。
  - (4) 不乗車理由を入力します。
  - (5) [一括登録]ボタンを押します。
- \* 全項目必須です。

[一括登録]ボタンを押した後、「不乗車登録が完了しました。」が表示され、カレンダー一画面に戻ります。登録日から7月各月曜日は往復バスにて不乗車登録されたので、各日付が赤色になります。





## ②期間登録

例)2020年6月18日から2020年6月20日まで往復バスを不乗車登録します。

不乗車一括登録

曜日を選択してください  
2020-06 月 選択してください

日付を選択してください  
2020-06-18 選択してください  
2020-06-20 選択してください

不乗車理由  
理由を入力してください

一括登録

不乗車一括登録

曜日を選択してください  
2020-06 月 選択してください

日付を選択してください  
2020-06-18 選択してください  
2020-06-20 選択してください

不乗車理由  
理由を入力してください

一括登録

(1)上から2つ目の[●]の日付を選択します。

(2)開始日、終了日を選択します。

不乗車一括登録

曜日を選択してください  
2020-06 月 選択してください

日付を選択してください  
2020-06-18 往復  
2020-06-20 往復

不乗車理由  
理由を入力してください

一括登録

(3)「往復」を選択します。

不乗車一括登録

曜日を選択してください  
2020-06 月 選択してください

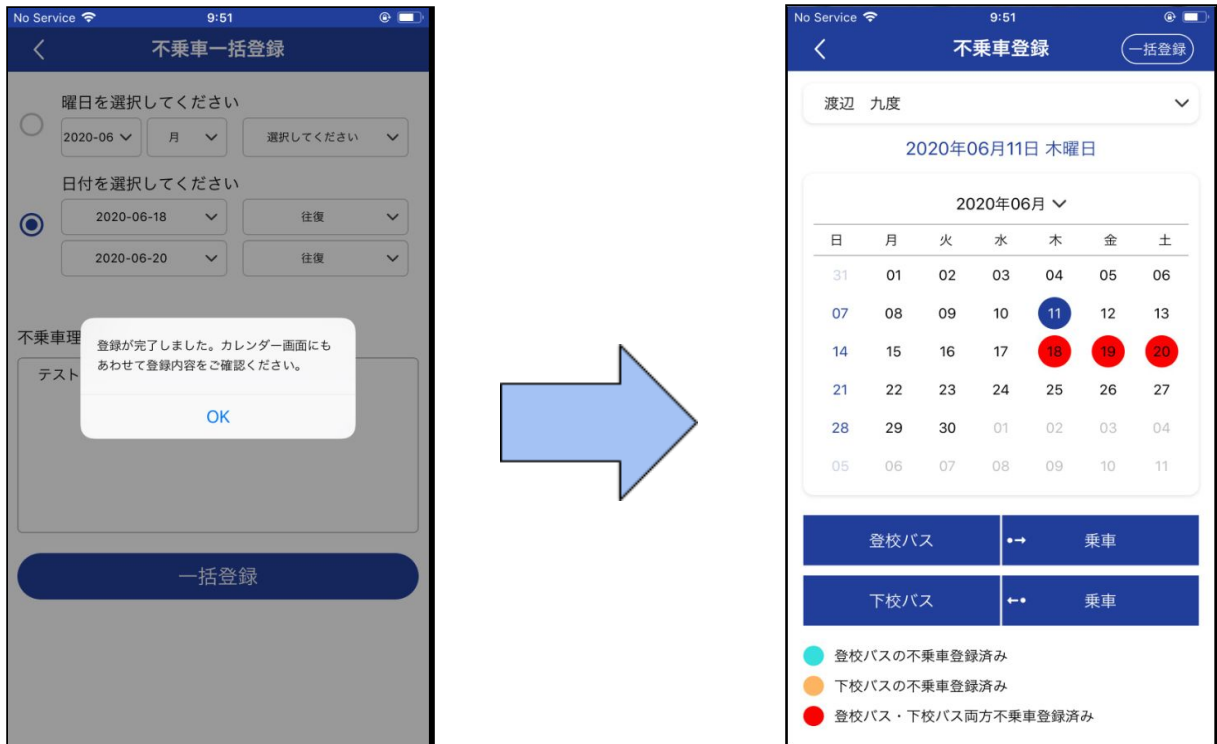
日付を選択してください  
2020-06-18 往復  
2020-06-20 往復

不乗車理由  
テスト

一括登録

(4)理由入力後、[一括登録]ボタンを押します。

[一括登録]ボタンを押した後、「不乗車登録が完了しました。」と表示され、カレンダー画面に戻ります。2020年6月18日から2020年6月20日までの往復バスが不乗車登録され、各日付が赤色になります。



◆不乗車登録をキャンセルしたい場合(不乗車→乗車)

例)2020年09月08日登校バスの不乗車登録をキャンセルします。(乗車に変更)



- (1)カレンダーにて2020年09月08日をクリックします。  
\*この日の往復バスが不乗車登録されています。
- (2)登校バス横の[不乗車]をクリックします。



(3)不乗車登録のキャンセル理由を入力して、[送信]ボタンを押します。



[送信]を押した後、2020年09月08日登校バスが乗車に変更され、日付の色がオレンジ色になります。

\*不乗車登録については、締切時間まで登録や変更ができます。

ただし、一括変更する設定はないため、一度不乗車登録した日付を選択し、一つ一つ変更する必要があります。ご注意ください。

\*一括登録の際、「登校のみ」や「下校のみ」での一括登録は出来ません。

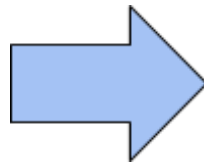
2日以上の「登校のみ」や「下校のみ」の不乗車登録は1件1件入力してください。

## ■各種連絡

アプリのメイン画面から[各種連絡]にクリックして、[各種連絡]画面に移動します。

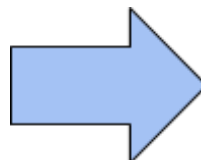
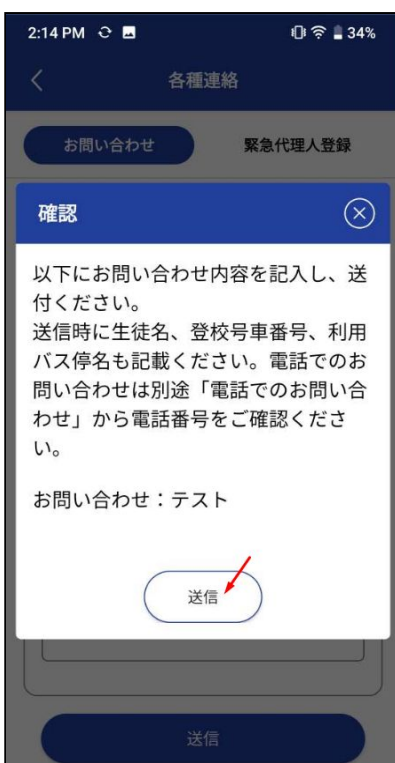
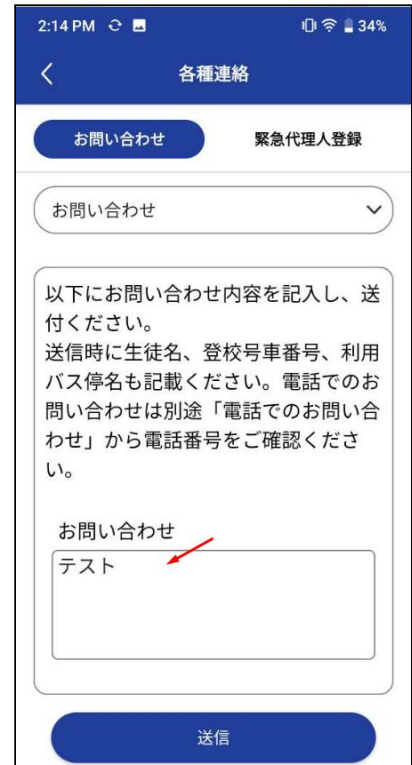
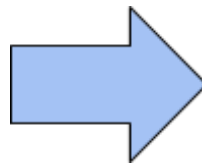
◆お問い合わせ

◆緊急代理人登録



◆お問い合わせ

- ・タイトルで問い合わせテンプレートが選択できます。[問い合わせ]を選択したら、問い合わせ内容を入力し、[送信]を押します。
- ・[送信]を押した後、確認ポップアップが表示され、内容を確認し、[送信]を押します。



### ◆緊急代理人登録

・[お問い合わせ]画面から[緊急代理人登録]をクリックし、子供を選択します。(複数の子供を選択できません。)

・本機能は代理人登録されていない代理人を仮登録する機能です。(但し1週間まで)

・登録したい代理人の氏名と電話番号を入力してください。

・一日または期間で代理人を登録できます。



### ・日付登録

=>[日付]をクリックします。

=>日付を選択します。

=>理由を入力し、[登録]を押します。

### ・期間登録

=>[期間]をクリックします。

=>開始日、終了日を選択します。

=>理由を入力し、[登録]を押します。



日付登録



期間登録



日付登録確認



期間登録確認



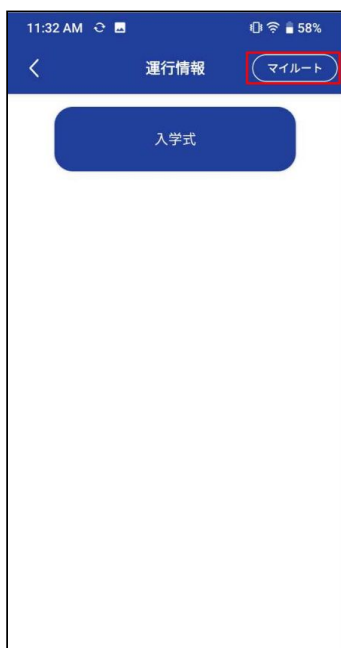
- ・登録完了後、登録された緊急代理人用QRコードが保護者のメールに送信されます。
  - ・保護者は受信した緊急代理人用QRコードを緊急代理人本人に渡し、子供の引き取り時に添乗員へ提示できるようにしてください。
- ※緊急代理人用QRコードが添乗員へ提示できないと子供を引き渡せない場合があります。

## ■通知

- ・システム会社やロジテム社または添乗員からの通知一覧です。
- ・削除アイコンをクリックすると、該当通知を削除します。
- ・[すべて削除]をクリックすることで、すべての通知を削除できます。

## ■運行情報

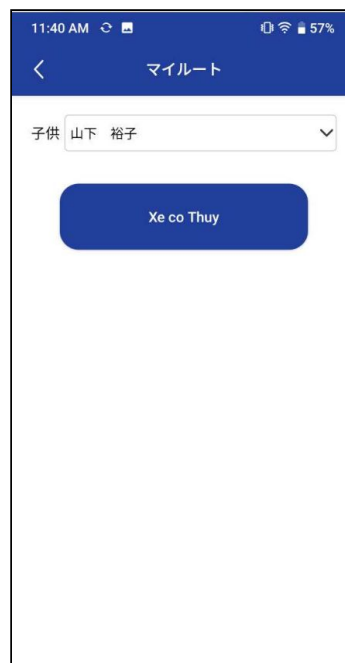
- ・選択して、運行情報を確認できます。または「マイルート」をクリックすることで、各子供のルート情報(運行表や連絡網)が確認できます。



運行情報画面



子供を選択





## ■バス位置情報確認

- ・選択して、子供のバス位置情報を確認できます。
- \*子供が乗車後のみ確認できます。

## 7. アンインストール

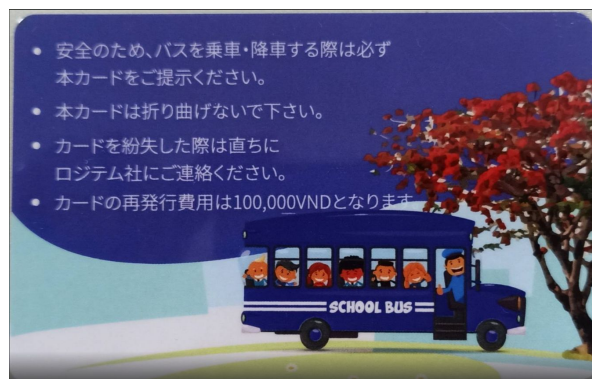
- ・iOS → App Store → ロジテムバス → アンインストール
- ・Android → Play Store → マイアプリ&ゲーム→ロジテムバス →アンインストール
- \*このアプリケーションは、iOSバージョン10.0以上およびAndroidバージョン6.0以上に適用されます。
- \*その他、不具合やバグがございましたらお問い合わせください。システム側で確認させていただきます。

## 8. お問い合わせ先

日本人担当: 齋藤 電話番号: 0908-063-198  
ベトナム人担当: Phung(フォン) 電話番号: 0909-157-377  
ロジテム社メールアドレス: [schoolbus@logitem.com](mailto:schoolbus@logitem.com)

## 9. バスカード利用案内

本アプリを利用する生徒へバスカードを配布しております。



- ・本バスカードは生徒が持参し、バス乗車時に添乗員へ提示してください。  
添乗員が掲載QRコードを読み込む、若しくは名前にてチェックイン・チェックアウト対応を行います。
- ・添乗員がチェックイン・チェックアウト対応を行うと保護者にチェックイン・チェックアウトの通知が届きます。
- ・もし本バスカードを忘れてしまった場合は添乗員へお伝えください。  
このほか再発行等の詳細については別途「バスアプリ利用ルール」をご確認ください。