

Thỏa thuận sử dụng ứng dụng xe buýt trường học

Thỏa thuận này (sau đây gọi là “thỏa thuận này”) quy định việc xử lý khi sử dụng dịch vụ xe buýt và các dịch vụ đi kèm (sau đây gọi tắt là “Dịch vụ”) được cung cấp bởi Công ty TNHH Dịch Vụ Logitem Việt Nam Miền Nam (sau đây gọi là “Công ty”) dành cho Trường Nhật Hồ Chí Minh

Thỏa thuận này áp dụng giữa những người muốn sử dụng dịch vụ (sau đây gọi là "Phụ huynh") và Công ty liên quan đến việc sử dụng dịch vụ. Vui lòng sử dụng dịch vụ sau khi xác nhận và đồng ý với các điều khoản sau đây.

Điều 1 Định nghĩa

Trong thỏa thuận này, các thuật ngữ sẽ được hiểu như sau đây:

1. "Đồng ý sử dụng dịch vụ" có nghĩa là Phụ huynh đồng ý sử dụng Dịch vụ trên cơ sở tuân thủ và chịu sự ràng buộc của các nội dung của thỏa thuận này giữa Công ty và Phụ huynh thông qua phương thức đăng ký quy định tại Điều 2 dưới đây.
2. "Ứng dụng xe buýt Trường học" có nghĩa là ứng dụng xe buýt đưa đón học sinh do Công ty vận hành để có thể thực hiện điều phối hoạt động xe buýt trường học một cách trơn tru theo hướng dẫn vận hành xe buýt trường học, nội quy chi tiết vận hành, hướng dẫn sử dụng được quy định bởi Ban chỉ đạo vận hành trường Nhật Hồ Chí Minh, Ban liên lạc người sử dụng xe buýt trường học và trường học.
3. "Nội dung này" đề cập đến các chức năng khác nhau được cài đặt trong ứng dụng xe buýt (ví dụ: xác nhận trạng thái hoạt động và đăng ký không đi xe).
4. "ID đăng nhập" là địa chỉ email được Phụ huynh đăng ký để sử dụng Dịch vụ, cũng chính là thông tin cần thiết để đăng nhập và sử dụng Dịch vụ.
5. "Mật khẩu" là số điện thoại mà Phụ huynh đăng ký để sử dụng Dịch vụ và là thông tin bắt buộc để đăng nhập và sử dụng Dịch vụ. Mật khẩu có thể thay đổi và do Phụ huynh chịu trách nhiệm quản lý sau lần đăng nhập đầu tiên.
6. "Thông tin tài khoản" là một thuật ngữ chung cho ID và mật khẩu đăng nhập.

Chương 2 Giới thiệu chung về Dịch vụ

Dịch vụ cho phép Phụ huynh sử dụng thuận lợi dịch vụ xe buýt học sinh do Công ty cung cấp bằng ứng dụng xe buýt trường học. Ứng dụng xe buýt trường học là hệ thống tích hợp nhiều chức năng như xác nhận thông tin học sinh, duyệt qua bảng lịch trình các tuyến, mạng liên lạc, các tài liệu được phát, đăng ký học sinh không đi xe và thông tin người ủy quyền trong trường hợp khẩn cấp, thông báo việc liên lạc bị trì hoãn và kiểm tra thông tin vị trí xe buýt.

1. Nhà cung cấp ứng dụng xe buýt trường học

Tên công ty cung cấp : Công ty TNHH Dịch Vụ Logitem Việt Nam Miền Nam

Nơi tiếp nhận thông tin liên lạc (Tiếng Nhật và Tiếng Việt)

Phụ trách người Nhật: 0908-063-198

Điều hành: 0938-632-682 (Người Việt)

0909-157-377 (Người Việt)

Tên công ty phát triển phần mềm: SC Software Vietnam Co.Ltd

2. Phương pháp sử dụng ứng dụng xe buýt trường học

Để biết chi tiết về cách sử dụng ứng dụng xe buýt trường học này, vui lòng xem "Hướng dẫn sử dụng ứng dụng xe buýt dành cho Phụ huynh" được đăng tải riêng trên trang web chính thức của Trường Nhật Hồ Chí Minh: <https://jschoolhcmc.com/>

Để sử dụng ứng dụng xe buýt này, cần có hệ điều hành IOS phiên bản 10.0 hoặc Android phiên bản 6.0 trở lên.

Khi cập nhật ứng dụng xe buýt trường học, hãy kiểm tra nội dung cập nhật tại chức năng "Thông báo" trong giao diện ứng dụng xe buýt hoặc thư điện tử theo địa chỉ email đã đăng ký.

Vui lòng gửi các thông báo về bất kỳ thay đổi nào có ảnh hưởng đến hoạt động xe buýt của trường và thông tin thẻ xe buýt được mô tả dưới đây cho nhà trường như tạm thời trở về nước, thay đổi chỗ ở, địa chỉ chỗ ở mới, chuyển trường... Công ty sẽ thực hiện các thay đổi hoặc xóa thông tin khi nhận được thông báo từ nhà trường.

• Cách đăng kí Phụ huynh

Phụ huynh muốn sử dụng dịch vụ này, sau khi xác nhận các nội dung của thỏa thuận này, hãy đăng ký theo phương thức sau.

- Tích vào cột đồng ý trên bản đăng kí sử dụng xe buýt trường học và ứng dụng xe buýt lấy trực tiếp tại nhà trường hoặc tải xuống từ trang web chính thức của nhà trường : <https://jschoolhcmc.com/>. Sau đó, Phụ huynh nộp bản cứng đăng kí sử dụng xe buýt trường học và ứng dụng xe buýt đã được Phụ huynh điền đầy đủ thông tin và ký xác nhận cho nhà trường hoặc cho Công ty.
- Công ty sẽ gửi thông báo cho Phụ huynh thông tin tài khoản (ID đăng nhập và mật khẩu) vào địa chỉ e-mail đã đăng ký sau khi nhận được đơn đăng ký từ Phụ huynh theo quy định tại mục trước. Thời điểm Công ty thông báo cho Phụ huynh thông tin tài khoản là thiết lập sự đồng ý giữa Công ty và Phụ huynh về thỏa thuận này.
- Khi đăng kí, Phụ huynh phải đăng ký thông tin trung thực và chính xác về những thông tin của bản thân. Trường hợp, thông tin đã đăng ký không chính xác hoặc có thay đổi, phụ huynh tự chịu trách nhiệm, và phải nhanh chóng đính chính hoặc thay đổi thông tin đã đăng ký theo phương thức do Công ty quy định. Công ty cung cấp dịch vụ này trên cơ sở thông tin đã đăng ký. Công ty sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào gây ra cho Phụ huynh do khai báo sai hoặc không chính xác thông tin đã đăng ký.

3. Về việc lên xuống xe

Học sinh sử dụng xe buýt trường học (sau đây gọi tắt là "Học sinh"), khi lên và xuống xe buýt, Học sinh xuất trình thẻ xe buýt được mô tả dưới đây cho Bảo mẫu, sau khi Bảo mẫu quét thẻ xác nhận, Học sinh sẽ được lên và xuống xe.

• Thẻ xe buýt

Là thẻ mà Học sinh sẽ trình cho Bảo mẫu khi lên hoặc xuống xe buýt

Bảo mẫu sẽ tiến hành quét mã QR trên thẻ xe buýt bằng thiết bị quét thẻ để xác nhận

Học sinh lên và xuống xe.

- Trường hợp quên thẻ xe buýt
Vui lòng thông báo cho Bảo mẫu khi lên hoặc xuống xe buýt vào ngày đó và Bảo mẫu sẽ làm thủ công để xác định Học sinh lên và xuống.
- Trường hợp làm mất, thất lạc thẻ xe buýt
Hãy yêu cầu Công ty phát hành lại thẻ qua chức năng “ các loại liên hệ => Yêu cầu” trong giao diện của ứng dụng xe buýt
Phí phát hành lại thẻ xe buýt: 100,000VNĐ/ 1 thẻ
Thời gian phát hành lại thẻ xe buýt: 2 tuần ~ 1 tháng
Trong thời gian chờ phát hành lại thẻ xe buýt Học sinh sử dụng mã QR tạm thời do Công ty cung cấp để lên xuống xe.
Phí cấp lại thẻ mới phải được trả khi bàn giao thẻ xe buýt mới. Bảo mẫu sẽ giao thẻ cho Học sinh khi Học sinh lên hoặc xuống xe.

4. Đăng kí không đi xe

Phụ huynh vui lòng đăng ký không đi xe tại mục "Đăng ký không đi xe" trong ứng dụng xe buýt trường học. Dựa trên thông tin đăng ký không đi xe, Công ty chỉ thị tới các Bảo mẫu để cập nhật Học sinh nào đi xe và Học sinh nào không đi xe

- Đăng ký hàng loạt cho khoảng thời gian cụ thể và những ngày cụ thể
Có thể đăng kí hàng loạt tại mục “ Đăng kí không đi xe” trong ứng dụng xe buýt trường học.
Tuy nhiên, vì không có chức năng “thay đổi hàng loạt”, nên trong trường hợp thay đổi Phụ huynh cần tiến hành thay đổi từng ngày một.
- Hạn chót đăng kí: Chiều đi hạn là trước 30 phút trước khi xe xuất phát và muộn nhất là 7h sáng
Chiều về hạn muộn nhất là trước 1h khi xe xuất phát
Trường hợp không thể đăng kí được do đã vượt quá hạn chót đăng kí hãy liên lạc tới Công ty qua điện thoại.
- Trường hợp không đi xe từ 1 tháng trở lên hoặc vắng mặt dài hạn do tạm thời về nước, cùng với việc đăng kí trực tiếp trên ứng dụng xe buýt, vui lòng thông báo cho giáo viên và nhân viên phụ trách xe buýt liên quan của nhà trường.

5. Về thay đổi chỗ ở, chuyển trường

Cần gửi đơn đăng kí thay đổi chỗ ở, chuyển trường tới bộ phận tiếp nhận thông tin trường học. Sau khi nhận được thông tin từ nhà trường, Công ty sẽ tiến hành thêm hoặc thay đổi đăng kí trên hệ thống

6. Thông báo về việc đến sớm hoặc bị trễ

Sẽ thông báo trên ứng dụng xe buýt trường học. Trường hợp các Bảo mẫu phán đoán xe có thể đến sớm hoặc bị trễ thì các Bảo mẫu sẽ gửi thông báo đến sớm hoặc bị trễ tới Phụ huynh thông qua ứng dụng xe buýt trường học.

7. Đón, trả Học sinh bởi Người ủy quyền

Có thể giao trả Học sinh bởi Người ủy quyền như trước đây, tuy nhiên vui lòng thực hiện theo quy trình dưới đây.

- Phụ huynh nộp cho nhà trường bản đăng kí Người ủy quyền để Công ty đăng kí lên hệ thống
- Sau khi đăng kí thông tin Người ủy quyền, Công ty sẽ cấp mã QR Người ủy quyền và gửi thông tin cho Phụ huynh bằng email.
Phụ huynh nhận được mã QR người ủy quyền cần gửi dữ liệu mã QR người ủy quyền hoặc bản in mã QR Người ủy quyền đó cho Người ủy quyền đã đăng kí.
- Trường hợp muốn thay đổi, thêm hoặc xóa bỏ thông tin Người ủy quyền đã đăng kí, cần gửi bản đăng kí Người ủy quyền mới cho nhà trường.
- Khi giao trả học sinh Người ủy quyền phải xuất trình dữ liệu mã QR hoặc bản in mã QR Người ủy quyền như đề cập ở trên cho Bảo mẫu, sau khi Bảo mẫu quét xác nhận đúng thông tin Người ủy quyền sẽ tiến hành giao trả Học sinh.
- Đối ứng trong trường hợp khẩn cấp
 - Trường hợp yêu cầu giao trả Học sinh cho Người ủy quyền chưa được đăng kí trước, vui lòng đăng kí tại mục “đăng kí Người ủy quyền khẩn cấp” trong ứng dụng xe buýt trường học.
Thời gian đăng kí chỉ giới hạn trong 1 tuần (quá thời gian này không thể sử dụng được)
Phụ huynh vui lòng gửi dữ liệu mã QR hoặc bản in mã QR dùng cho Người ủy quyền khẩn cấp đã đăng kí sau khi nhận được thông tin của Công ty cung cấp.
 - Người ủy quyền khẩn cấp phải trình dữ liệu mã QR hoặc bản in mã QR Người ủy quyền khẩn cấp cho Bảo mẫu, sau khi Bảo mẫu quét xác nhận đúng thông tin Người ủy quyền tương ứng sẽ tiến hành giao trả Học sinh.
 - Trường hợp khi giao trả học sinh mà có người tự nhận là Người ủy quyền nhưng không mang theo mã QR cho Người ủy quyền khẩn cấp thì Bảo mẫu sẽ tạm dừng hoặc không giao trả Học sinh để xác nhận. Sau khi trao đổi với nhà trường và Công ty sẽ tiến hành giao trả Học sinh hoặc đưa Học sinh trở lại trường.

Điều 3 Những điểm chú ý khi sử dụng

1. Phụ huynh sẽ thiện chí tuân theo phương pháp sử dụng và hướng dẫn sử dụng được nêu trong Thỏa thuận này để sử dụng Dịch vụ.

2. Bằng việc sử dụng Dịch vụ, Phụ huynh đồng ý nhất trí với Thỏa thuận này.

3. Phụ huynh cần xác nhận và hiểu các nội dung sau đây:

① Khi sử dụng Dịch vụ, nếu Phụ huynh sử dụng Facebook, Twitter và các dịch vụ bên ngoài khác... (sau đây được gọi là "Dịch vụ bên ngoài"), Phụ huynh cần tuân thủ điều khoản sử dụng và các điều kiện khác của thỏa thuận này và các dịch vụ bên ngoài tương ứng (bao gồm cả các điều kiện sau khi thay đổi trong trường hợp thay đổi các điều khoản sử dụng tương ứng)

② Đối với các dịch vụ bên ngoài, tổ chức hoặc cá nhân cung cấp dịch vụ bên ngoài sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm. Công ty không biết, không chịu trách nhiệm đối với những lỗi, khuyết điểm, bất cập hoặc lỗ hổng bảo mật đối với dịch vụ bên ngoài, và không đảm bảo rằng có thuộc tính, giá trị sản phẩm hoặc chức năng mà Phụ huynh mong đợi, cũng như có phù hợp với pháp luật và quy định nội bộ áp dụng cho Phụ huynh.

4. Phụ huynh bằng chi phí của mình (bao gồm chi phí liên lạc cần thiết để truy cập trang web của Công ty hoặc sử dụng ứng dụng xe buýt trường học), tự chịu trách nhiệm chuẩn bị và duy trì thiết bị đầu cuối thông tin, phần mềm, đường truyền, và môi trường truyền tín hiệu cần thiết để sử dụng dịch vụ.

5. Phụ huynh cần hiểu và đồng ý trước rằng Tất cả hoặc một phần của dịch vụ này có trường hợp chỉ dành cho những Phụ huynh đang đăng ký cho con học đang theo học, xác minh danh tính, thông tin đăng ký và đáp ứng các điều kiện cần thiết khác của Công ty.

Điều 4 Thay đổi quy định

1. Công ty có thể thay đổi hoặc hủy bỏ một phần nội dung của quy định hoặc dịch vụ và Phụ huynh đồng ý với điều này mà không có bất kỳ phản đối nào.

2. Khi tiến hành thay đổi như đề cập ở mục trên, Công ty sẽ thông báo cho Phụ huynh bằng cách thông báo cho họ tại cuộc họp liên lạc của người sử dụng xe buýt trường học.

3. Nội dung thay đổi sẽ có hiệu lực kể từ thời điểm Công ty đưa ra thông báo như đã đề cập ở mục trên.

4. Trường hợp Phụ huynh không đồng ý với những nội dung thay đổi, vui lòng dừng sử dụng dịch vụ trước khi các thay đổi có hiệu lực. Việc Phụ huynh tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi thay đổi thỏa thuận này sẽ mặc nhiên được coi là đồng ý với các điều khoản sử dụng sau thay đổi.

Điều 5 Quản lý tài khoản

1. Khi sử dụng Dịch vụ, Phụ huynh phải tự nguyện đăng ký và tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý thông tin tài khoản.

2. Nghiêm cấm việc Phụ huynh cho bên thứ ba mượn hoặc sử dụng thông tin tài khoản với mục đích cho phép bên thứ ba sử dụng Dịch vụ. Phụ huynh tại đây xác nhận hiểu rõ việc cho phép bên thứ ba mượn hoặc sử dụng thông tin tài khoản có thể dẫn đến rủi ro tài khoản bị sử dụng trái phép hoặc sử dụng cho mục đích vi phạm pháp luật. Mọi hậu quả pháp lý phát sinh từ việc người thứ ba sử dụng tài khoản sẽ do người đã đăng ký sử dụng chịu trách nhiệm.

3. Nếu thông tin tài khoản bị bên thứ ba dùng trái phép hoặc nghi ngờ dùng trái phép để sử dụng dịch vụ này, hãy thông báo cho Công ty để được hướng dẫn. Công ty sẽ nhanh chóng nỗ lực để ngăn chặn việc sử dụng trái phép thông tin tài khoản trong phạm vi Công ty cho là cần thiết. Tuy nhiên, Công ty không đảm bảo Tài khoản sẽ an toàn tuyệt đối trước mọi hành vi tấn công mạng trái phép và Công ty sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ điểm bất lợi hoặc thiệt hại nào mà Người dùng phải chịu, phát sinh liên quan việc tấn công mạng trái phép đó.

Điều 6 Xử lý thông tin đăng kí

1. Khi phụ huynh sử dụng Dịch vụ, Công ty bằng đội ngũ có năng lực sẽ quản lý các thông tin được truyền tải, ghi lại và lưu trữ (sau đây gọi là “Thông tin sử dụng”) trong hệ thống do Công ty và bên ủy quyền của Công ty quản lý, bao gồm:

- (1) Các thông tin như họ tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ e-mail...do phụ huynh khai báo khi đăng ký Dịch vụ.
- (2) Thông tin do phụ huynh cung cấp trong quá trình sử dụng Dịch vụ, ví dụ, họ tên học sinh, người ủy quyền, người ủy quyền khẩn cấp, không đi xe.
- (3) Các dữ liệu khác do phụ huynh cung cấp trong quá trình sử dụng Dịch vụ.
- (4) Tình trạng sử dụng và lịch sử sử dụng của Dịch vụ.
- (5) Mọi thông tin khác do phụ huynh cung cấp khi sử dụng Dịch vụ.

2. Chúng tôi sẽ xử lý những thông tin cá nhân và bảo mật thông tin liên lạc có được từ Người dùng một cách thích hợp theo “Quy định bảo vệ thông tin cá nhân”, “Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân” và “Hướng dẫn yêu cầu tiết lộ thông tin cá nhân” do Công ty thiết lập riêng.

3. Công ty chỉ sử dụng Thông tin sử dụng cho các mục đích sau.

- (1) Để liên lạc với nhà trường và hội liên lạc phụ huynh sử dụng xe buýt trường học (sau đây gọi là “hội liên lạc”).
 - (2) Để liên hệ và thông báo về tình hình hoạt động hàng ngày của xe buýt trường học
 - (3) Để lập lịch trình xe buýt, mạng liên hệ và tài liệu phát hàng ngày
 - (4) Để báo cáo và liên hệ khi phát sinh sự cố (chậm trễ, tai nạn...)
 - (5) Để thông báo cho Phụ huynh về dịch vụ này hoặc để trả lời các câu hỏi của Phụ huynh về Dịch vụ.
 - (6) Để nâng cao sự tiện lợi cho phụ huynh khi sử dụng dịch vụ này
4. Phụ huynh đồng ý rằng bất kể trước hay sau khi đăng ký, xóa bỏ thông tin của người dùng, Công ty sẽ xử lý thông tin để thông tin đó không thể dùng để xác định hay nhận dạng các cá nhân, sau đó tạo dữ liệu thống kê, thông tin thuộc tính... đã được tổng hợp và phân tích, và có thể sử dụng thông tin đó mà không có bất kỳ hạn chế nào.

Điều 7 Hạng mục nghiêm cấm

Khi sử dụng Dịch vụ, Công ty nghiêm cấm người dùng thực hiện các Các hành vi sau đây. Nếu xác định người dùng vi phạm những mục nghiêm cấm, Công ty có thể áp dụng các biện pháp như tạm ngừng sử dụng, xóa bài viết...mà Công ty cho là cần thiết và Người dùng sẽ đồng ý vô điều kiện và không có bất kỳ phản đối nào.

- (1) Các hành vi thông báo hoặc cung cấp thông tin sai sự thật khi đăng ký hoặc sử dụng Dịch vụ
- (2) Các hành vi giả mạo thông tin hoặc chương trình ứng dụng xe buýt trường học được cung cấp bởi Dịch vụ, hoặc bất kỳ Các hành vi nào khác sử dụng Dịch vụ hoặc ứng dụng xe buýt trường học theo cách khác với cách thức do Công ty cung cấp
- (3) Các hành vi vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của Công ty hoặc bên thứ ba
- (4) Các hành vi gây tổn hại đến danh dự hoặc uy tín, phân biệt đối xử hoặc vu khống cho Công ty hoặc bên thứ ba.
- (5) Các hành vi xâm phạm hoặc có thể xâm phạm tài sản của Công ty hoặc bên thứ ba
- (6) Các hành vi gây thiệt hại về kinh tế cho Công ty hoặc bên thứ ba

- (7) Các hành vi đe dọa chống lại Công ty hoặc bên thứ ba
- (8) Các hành vi gửi hoặc viết chương trình vi rút máy tính hoặc các chương trình có hại
- (9) Các hành vi gây quá tải lên cơ sở hạ tầng cho dịch vụ này
- (10) Các hành vi tấn công vào máy chủ, hệ thống và bảo mật của Dịch vụ
- (11) Các hành vi đăng tải những thông tin sau đây
 - ① Thông tin có thể làm tổn hại đến quyền và tài sản của bên thứ ba
 - ② Thông tin có hại cho bên thứ ba hoặc thông tin gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho bên thứ ba
 - ③ Thông tin liên quan đến hành vi phạm tội, bất hợp pháp, hoặc các hành vi nguy hiểm và thông tin xúi giục hoặc hỗ trợ họ
 - ④ Thông tin có nội dung nhằm mục đích gây ra hoặc có thể gây ra những kết quả bất hợp pháp, bất giữ, đe dọa, lạm dụng, phân biệt chủng tộc, vu khống, phi báng, lăng mạ, quấy rối, xúi giục hoặc xúc phạm
 - ⑤ Thông tin được biết là sai sự thật hoặc không tồn tại
 - ⑥ Thông tin mà người dùng không có quyền kiểm soát
 - ⑦ Thông tin vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các quyền sở hữu khác, bao gồm cả bản quyền của bên thứ ba, thông tin vi phạm lợi ích công cộng hoặc quyền cá nhân
 - ⑧ Thông tin như hình ảnh và tài liệu khiêu dâm, khiêu dâm trẻ em hoặc lạm dụng trẻ em
 - ⑨ Thông tin vi phạm pháp luật
 - ⑩ Thông tin khác mà Công ty xác định là không phù hợp
- (12) Ngoài những điều trên, các hành vi khác mà Công ty cho là không phù hợp

Điều 8 Xử lý nội dung

1. Phụ huynh chỉ có thể sử dụng nội dung của Dịch vụ trong phạm vi do Công ty quy định.
2. Quyền lợi liên quan đến tất cả các nội dung được cung cấp bởi Dịch vụ do Công ty sở hữu và Công ty không cho phép phụ huynh thực thi hoặc sử dụng quyền sáng chế, quyền mô hình tiện ích, quyền thiết kế, quyền nhãn hiệu, bản quyền và các quyền sở hữu trí tuệ khác của Công ty.
3. Phụ huynh không được phép sao chép, gửi, chuyển nhượng, cho mượn, dịch thể, mô phỏng, in lại mà không được phép, sử dụng thứ cấp, sử dụng với mục đích thương mại, sửa đổi, phân dịch, biên dịch ngược, đảo ngược bằng bất kì phương pháp nào ngoài phạm vi sử dụng do Công ty quy định.

Điều 9 Các biện pháp xử lý đối với việc vi phạm quy định

1. Nếu Công ty phát hiện phụ huynh có hành vi thuộc hoặc có khả năng thuộc bất kì mục nào sau đây, Công ty có thể thực hiện các biện pháp xử lý (sau đây gọi là “gián đoạn sử dụng”) như tạm ngừng hoặc hạn chế sử dụng Dịch vụ và ứng dụng xe buýt trường học, xóa thông tin tài khoản...mà không cần đưa ra bất kì thông báo nào cho phụ huynh.
 - ① Khi phát hiện tất cả hoặc một phần thông tin được cung cấp cho Công ty là sai sự thật.
 - ② Khi trong vòng 30 ngày trở lên không có câu trả lời đối với những liên lạc hoặc yêu cầu cần có câu trả lời từ phía Công ty.
 - ③ Khi Công ty xác định là cần thiết cho việc vận hành và bảo trì dịch vụ này.
 - ④ Khi vi phạm bất kì điều khoản nào của các quy định khác.

2. Phụ huynh không được miễn trừ việc thực hiện các nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo quy định tại thỏa thuận này (bao gồm nhưng không giới hạn trách nhiệm bồi thường thiệt hại) đối với Công ty và bên thứ ba ngay cả khi việc sử dụng bị tạm ngưng.
3. Công ty không chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với phụ huynh bởi những hành động do Công ty thực hiện dựa trên điều khoản này, kể cả sau khi thông tin tài khoản của Phụ huynh bị khóa, thì Công ty vẫn có thể nắm giữ và sử dụng những thông tin do Phụ huynh đã cung cấp cho Công ty theo điều 6 của thỏa thuận này.
4. Nếu Công ty xác định rằng Phụ huynh thuộc hoặc có khả năng thuộc một trong các mục ①, ③ hoặc ④ của khoản 1 điều này, hoặc trường hợp khác mà Công ty xét thấy là cần thiết thì Công ty có quyền yêu cầu Phụ huynh tạm dừng hành vi vi phạm (nếu có), tự giác xóa bỏ, sửa đổi thông tin trong khoảng thời gian mà Công ty quy định.
5. Công ty sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ bất lợi hoặc thiệt hại nào gây ra cho Phụ huynh bởi các biện pháp mà Công ty thực hiện dựa trên điều khoản này.

Điều 10 Phương pháp liên lạc

1. Công ty có thể liên lạc với Phụ huynh trực tiếp trên ứng dụng xe buýt trường học hoặc theo địa chỉ email, số điện thoại mà Phụ huynh đã đăng kí.
2. Những liên lạc của Công ty được xem như là đã được gửi tới cho Phụ huynh kể từ khi thông báo trên ứng dụng xe buýt trường học hoặc sau khi gửi email theo địa chỉ email đã đăng ký. Tuy nhiên, đối với những hành động cố ý gây ra sự biến động (phát sinh, thay đổi, hủy bỏ) trong mối quan hệ pháp lý giữa Công ty và Phụ huynh chẳng hạn như hành động cố ý hủy bỏ sử dụng dịch vụ này sẽ có hiệu lực tại thời điểm đến tay Phụ huynh.
3. Ngoài ra, Công ty sẽ liên lạc với Phụ huynh về dịch vụ này bằng cách đăng tải hoặc thông báo trên dịch vụ này hoặc tại một nơi thích hợp trên trang web của Công ty, hoặc bằng các phương thức khác mà Công ty quy định.
4. Mọi thắc mắc, liên hệ liên quan đến dịch vụ này, phụ huynh có thể liên lạc với Công ty bằng cách gửi biểu mẫu liên lạc được cài đặt ở một nơi thích hợp trong ứng dụng xe buýt trường học hoặc theo phương thức khác mà Công ty quy định.

Điều 11 Miễn trừ

1. Công ty sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại nào có thể xảy ra cho Phụ huynh liên quan đến việc sử dụng Dịch vụ này, ngoại trừ những thiệt hại gây ra cho Phụ huynh do lỗi cố ý hoặc do sơ suất nghiêm trọng của Công ty.
2. Công ty không có bất kỳ lỗi, khuyết điểm, bất cập hoặc lỗ hổng bảo mật nào liên quan đến dịch vụ, nội dung, ứng dụng xe buýt trường học hoặc bất kỳ thông tin nào khác, không vi phạm quyền lợi của bên thứ ba, và không có bất kỳ đảm bảo nào về tính chất, giá trị thương mại, chức năng mà Phụ huynh mong đợi, cũng như là việc tuân thủ theo quy định của pháp luật Việt Nam đối với Phụ huynh.
3. Công ty không đảm bảo rằng ứng dụng xe buýt trường học tương thích với tất cả các thiết bị thông tin đầu cuối, và Phụ huynh xác nhận trước rằng có thể phát sinh sự cố trong hoạt động của ứng dụng xe buýt trường học do việc nâng cấp phiên bản hệ điều hành của thiết bị đầu cuối khi

sử dụng ứng dụng xe buýt trường học. Công ty cũng không đảm bảo rằng các vấn đề đó sẽ được giải quyết bằng cách sửa đổi các chương trình mà Công ty thực hiện khi các vấn đề đó xảy ra.

4. Phụ huynh hiểu trước rằng việc sử dụng một phần hoặc tất cả các ứng dụng xe buýt đưa đón học sinh có thể bị hạn chế do những thay đổi trong điều khoản sử dụng và chính sách hoạt động của các cửa hàng ứng dụng như App Store và Google Play.

5. Khi Phụ huynh gây thiệt hại cho Công ty do việc vi phạm thỏa thuận này hoặc do hành động bất chính hoặc bất hợp pháp liên quan đến việc sử dụng dịch vụ này (bao gồm cả trường hợp khi Công ty nhận được yêu cầu bồi thường thiệt hại hoặc các yêu cầu khác từ bên thứ ba), thì Phụ huynh sẽ phải bồi thường cho tất cả các thiệt hại đó (bao gồm chi phí chuyên gia, luật sư, chi phí nhân sự và các chi phí khác có liên quan).

6. Trường hợp có phát sinh tranh chấp giữa Phụ huynh và bên thứ ba liên quan đến việc sử dụng Dịch vụ Phụ huynh phải tự chịu trách nhiệm về sự cố và chi phí giải quyết mà không gây ra bất kỳ tổn hại nào tới Công ty. Công ty không có nghĩa vụ liên quan đến tranh chấp và không chịu bất cứ trách nhiệm nào.

7. Các quy định từ mục 1 đến mục trên không được áp dụng nếu Công ty có lỗi cố ý hoặc sơ suất nghiêm trọng hoặc Phụ huynh là người tiêu dùng theo Đạo luật bảo vệ quyền lợi Người tiêu dùng.

8. Ngay cả khi nội dung mục trên được áp dụng, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại nào gây ra bởi các trường hợp đặc biệt trong số các thiệt hại gây ra cho Phụ huynh do hành động sơ suất (không bao gồm sơ suất nghiêm trọng).

Điều 12 Về đăng tải quảng cáo

Phụ huynh hiểu rằng Dịch vụ có thể bao gồm cả các quảng cáo mà Công ty và các cộng sự của Công ty đăng tải. Hình thức và phạm vi quảng cáo trên dịch vụ này có thể thay đổi thường xuyên tùy thuộc vào Công ty.

Điều 13 Kết thúc sử dụng Dịch vụ

1. Phụ huynh có thể chấm dứt việc sử dụng Dịch vụ bất kỳ lúc nào bằng cách xóa thông tin tài khoản hoặc các phương thức khác được Công ty quy định. Trong trường hợp này, thỏa thuận này kết thúc. Phụ huynh sẽ không thể sử dụng được dịch vụ này kể từ thời điểm ngừng sử dụng Dịch vụ.

2. Ngay cả sau khi kết thúc sử dụng Dịch vụ, Phụ huynh không được miễn trừ các nghĩa vụ và trách nhiệm về mặt hợp đồng (bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bồi thường thiệt hại) đối với bên thứ ba như xe buýt trường học, nhà trường, người sử dụng khác.

3. Ngay cả sau khi Phụ huynh kết thúc sử dụng Dịch vụ, Công ty có thể lưu giữ và sử dụng thông tin sử dụng do Phụ huynh cung cấp theo quy định tại điều 6 thỏa thuận này.

Điều 14 Tạm ngừng / Hủy bỏ Dịch vụ

1. Với bất kỳ lý do nào sau đây, Công ty có thể tạm ngừng một phần hoặc toàn bộ Dịch vụ mà không cần thông báo trước cho Phụ huynh.

(1) Khi tiến hành khẩn cấp hoặc định kỳ việc bảo trì, kiểm tra, thay đổi, sửa lỗi của thiết bị, hệ thống được sử dụng để cung cấp Dịch vụ thường xuyên hoặc khẩn cấp

- (2) Khi tập trung tải hệ thống do truy cập quá mức hoặc các yếu tố bất ngờ khác
 - (3) Khi cần thiết để đảm bảo bảo mật cho phụ huynh sử dụng
 - (4) Khi dịch vụ của nhà cung cấp dịch vụ viễn thông không được cung cấp
 - (5) Khi gặp khó khăn trong việc cung cấp dịch vụ do các nguyên nhân bất khả kháng như hỏa hoạn, mất điện, thiên tai như động đất, tai nạn bất ngờ khác hoặc chiến tranh, xung đột, nổi dậy, bạo loạn, tranh chấp lao động...
 - (6) Khi gặp khó khăn trong việc vận hành dịch vụ này do luật pháp hoặc các biện pháp hạn chế của luật pháp.
 - (7) Khi xảy ra trục trặc đường truyền
 - (8) Khi Công ty xác định rằng việc cung cấp dịch vụ này gặp khó khăn do nhu cầu vận hành hoặc kỹ thuật phải cần thiết tạm dừng dịch vụ hoặc do tình huống bất ngờ không mong muốn.
 - (9) Khi Công ty xác định rằng điều đó là cần thiết theo nội dung các mục khác ở trên
2. Công ty có thể hủy bỏ việc cung cấp toàn bộ hoặc một phần Dịch vụ bằng cách thông báo trước từ 30 ngày trở lên.
 3. Công ty sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ bất lợi hoặc thiệt hại nào gây ra cho Phụ huynh do việc gián đoạn hoặc hủy bỏ Dịch vụ.

Điều 15 Chuyển giao nghiệp vụ cho bên thứ ba

Công ty có thể chuyển giao toàn bộ hoặc một phần Dịch vụ cho bên thứ ba theo quyết định của Công ty. Trong trường hợp này, tất cả các quyền lợi của Phụ huynh liên quan đến Dịch vụ sẽ được chuyển giao cho bên thứ ba bao gồm cả tài khoản của Phụ huynh trong phạm vi quyền lợi được chuyển giao.

Điều 16 Luật chi phối

Hiệu lực, cách giải thích và việc thực hiện của thỏa thuận này sẽ được điều chỉnh và hiểu theo luật pháp của Việt Nam.

Điều 17 Quyền tài phán

Trường hợp có tranh chấp, kiện tụng hoặc bất kỳ tranh chấp nào khác mà không thể giải quyết được thông qua thảo luận, sẽ tuân theo phán quyết của Trung tâm trọng tài quốc tế Việt Nam (VIAC) theo Quy tắc tố tụng trọng tài của Trung tâm này.

Thực hiện Ngày 19 Tháng 8 Năm 2020