

ホーチミン日本人学校



スクールバスのしおり

目次

P2

- ・ バス利用の基本ルール
- ・ ロジテム社連絡先
- ・ バスアプリでの不乗車登録締切時間

P3

バス利用開始前の準備

- ・ Step1 スクールバス・バスアプリ利用申込書の提出
- ・ スクールバスアプリのアカウント登録の注意点

P4

- ・ Step2 スクールバスアプリ ダウンロードとアカウント登録の手順

P5

- ・ Step3 スクールバスアプリ内での代理人登録
- ・ バスアプリの登録完了後

P6

- ・ 解説！バスアプリ
- ・ スクールバス不乗車連絡カード

P7

- ・ 引渡しカードについて
- ・ スクールバス不乗車連絡カードについて

P8

困ったときのお助け帳

- ・ 欠席・遅刻
- ・ 早退
- ・ 急遽保護者がバス停にお迎えに行けないとき

P9

各種手続き

- ・ お引越し
- ・ 退学
- ・ スクールバスの利用をやめる

【バス利用の基本ルール】

お子様の送迎は**保護者の責任において行う**ものです。
運行表に記載された時刻の5分前集合をお願いします。

- 登校時 全員が揃っていなくても→定刻になったらバスは出発
- 下校時 到着予定時刻に保護者・代理人がお迎えに来なかった場合
→児童・生徒を乗せたまま出発
→バスが最終停車場所に到着するまでに、お迎えが間に合わなかった場合、学校もしくはロジテム社での引渡し
- 乗降 各自指定のバス停（バス利用申込時に指定したバス停）以外での乗降はできません



ロジテム社連絡先(日本語・ベトナム語)

日本人担当者：090-806-3198

オペレーター：090-990-5195



【バスアプリでの不乗車登録締切時間】

登校：当日 定刻時間の30分前まで
かつ午前7時まで

下校：当日 学校出発時刻の1時間前まで

※学校への欠席・遅刻の連絡は、別途、
担任教員へショートメール等で行ってください。

【バス利用開始前の準備】

Step1 スクールバス・バスアプリ利用申込書の提出

スクールバス・バスアプリ利用申込書					
ホーチミン日本人学校 スクールバス利用者連絡会 LOGITEN SOUTH SERVICE CO.,LTD 御中					
所属	▼	学部	▼	年	
所属	▼	学部	▼	年	
所属	▼	学部	▼	年	
所属	▼	学部	▼	年	
児童生徒氏名					
児童生徒氏名					
児童生徒氏名					
児童生徒氏名					
利用開始希望日					
▼ 月 ▼ 日					
住所					
乗降希望場所					
保護者氏名 携帯番号	父氏名				
	父携帯				
	父EMAIL				
	母氏名				
	母携帯				
	母EMAIL				
※黄色の欄は必ず記入をお願いします。					
※乗降場所につきましては、ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。					
※編入児童に日本人学校在籍の兄弟・姉妹がいる場合は必ず、ご兄弟情報の記入をしてください。					
※スクールバス利用は、編入学当日の下校からです。					
但し、始業式及び入学式当日の編入は、翌日登校からの利用になります。					
スクールバスの利用に際しては、					
「スクールバス運行規則」に従うことを誓約いたします。					
スクールバス利用の手引きを厳守し、他のバス利用者への迷惑行為及び					
バス運行の妨げとならないよう、家庭で説明を行います。					
▼	年	▼	月	▼	日
保護者氏名					
ロジテム社が運営するスクールバスアプリサービスの利用有無確認					
利用規約に同意し、バスアプリを利用します。					
利用規約に同意せず、バスアプリを利用しません。					
※バスアプリ利用規約をご確認いただき、チェックをお願いします。					

「スクールバス・バスアプリ利用申込書」の
必要項目に記入→学校に提出

ホーチミン日本人学校ホームページ
『各種書類』の文書一覧より
ダウンロード



入力後、同ページからポストができます。

<https://jschoolhcmc.com/admit>

スクールバスアプリをご利用の
有無についても、必ず入力を
お願いします。

⚠ 重要 スクールバスアプリのアカウント登録の注意点

スクールバスアプリのアカウント登録は

1家庭 1アカウント と、させていただきます。



1家庭で複数のアカウントの登録が見つかった場合は、確認の上、
余分なアカウントを削除させていただきます。ご了承ください。

既にご兄弟が在学中でアカウントをお持ちの方は、



既存のアカウントに、新入学のお子様の情報を
追加登録していただけます。

※新たにアカウントを作成する必要はありません。



Step2 スクールバスアプリ ダウンロードとアカウント登録の手順

バスアプリをダウンロード

iPhoneご利用の方

 **Apple store**



ロジテムSバス HCM
Duong Minh Duc

入手

Androidご利用の方

 **Play store**



ロジテムSバス
HCM
Kieu Dinh Quang

アンインストール 開く

各Storeにて「ロジテムSバス」と検索

アプリ
起動 

バスアプリホーム画面



スクールバス

保護者

バス添乗員

①「保護者」をクリック

ログイン画面



ようこそ！

メールアドレス

パスワード

アカウント登録

パスワードを忘れた方

ログイン

②「アカウント登録」をクリック

基本情報登録



プロフィール写真変更

氏名*

ふりがな*

ローマ字名

メールアドレス*

電話番号*

*電話番号入力にはハイフンやスペースなどは入れないでください。

性別 ☒ 男 ☐ 女

パートナー情報 +

③保護者情報入力

次へ

④お子様情報入力

基本情報登録



氏名*

ふりがな*

ローマ字名

メールアドレス*

電話番号*

*電話番号入力にはハイフンやスペースなどは入れないでください。

性別 ☒ 男 ☐ 女

パートナー情報 +

次へ

子供情報登録 +

子供が選択されていません。
[+] をクリックし、子供を追加します。

登録

次へ

子供追加



氏名*

ふりがな*

ローマ字名

学年*

性別 ☒ 男 ☐ 女

バス停

*ご利用のバス停名と該当児童生徒の学年が一致するバス停をお選びください。

備考

保存

子供情報登録 +



ロジテム 次郎

性別: 男

学年: 小1

登録

次へ

Step 3 スクールバスアプリ内での代理人登録

スクールバスアプリ内での
代理人登録に必要な情報

必須

- ・ 代理人の方の名前
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス

ご登録前に、
代理人の方に
お聞きしておく
と登録がスムーズ！

⑤ 代理人情報入力

代理人情報登録

代理人追加

氏名* ロジテムベトナム

電話番号*

*電話番号入力はハイフンやスペースなどは入れないでください。

メールアドレス*

*代理人が同バスアプリをご利用されている保護者の場合、バスアプリに登録されているメールアドレスを正しく入力してください。

本代理人が引き取る児童生徒の登録*

保存

登録済み子供一覧

☒ ロジテム 次郎

OK

保存

登録済み子供一覧

Logitem Vietnam
saito@logitem.com
0908063197
ロジテム 次郎

< バスアプリの登録完了後 >

ロジテム社より、

- ・ アプリへのログインID
- ・ パスワード
- ・ 代理人のQRコード



が、登録メールアドレスへ届きます。

お子様のQRコード付き
バスカードが発行されます

初回バス乗車時に、
添乗員からお子様へ
直接バスカードをお渡しします。



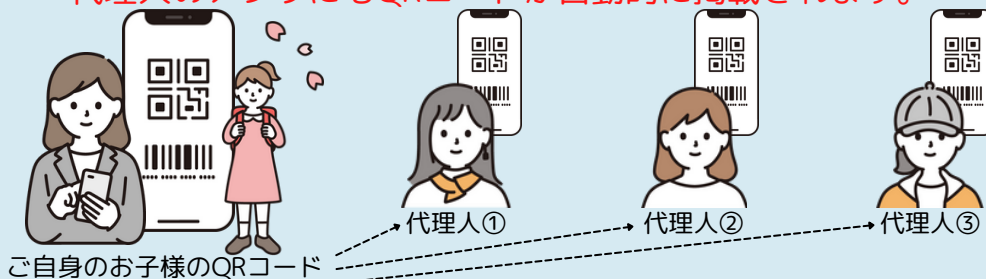
※カードホルダーは付いていません

ロジテム社より、登録完了のメールが届いたら、

代理人のQRコードを登録代理人へ共有してください。

※バスアプリ内 代理人情報の閲覧画面から、各種アプリでの共有可能

※代理人がバスアプリをご利用の場合、
代理人のアプリにもQRコードが自動的に掲載されます。



解説！ バスアプリ



アプリを使うと
とても便利！

代理人を引き受けている
児童生徒のQRコードの
一覧

問い合わせ
緊急代理人登録

運行表
(運行情報内の「マイルート」
から、連絡網・早帰り等の
特別運行表閲覧)

スクールバスのしおり
バスだより
学校/PTA/ロジテム社からの
お便りなどの閲覧

<バスアプリホーム画面>



各種設定
(言語変更など)

保護者・児童生徒・代理人の情報確認
情報の追加/削除/変更
代理人QRコードの共有

欠席・遅刻・早退・学校
に直接お迎えに行くなど
の時にバスに乗らないこ
とを連絡する

日々の乗降車のお知らせ
バスの遅延・早着連絡
バスだより掲載の連絡

登録している児童生徒が
乗車しているバスの
位置情報の確認が可能

【スクールバスのことを知っていただくために】

バスご利用までに、ホーチミン日本人学校ホームページ内で、運行規則や
アプリの利用規約のご確認をお願いします。

<https://jschoolhcmc.com/schoolbus>

【こんなとき、どうする？】



- ・ 代理人がアプリを利用していない
- ・ QRコードを持っていない
- ・ QRコードの読み取りができない

※学校事務室にて配布



「引渡しカード」を提示することで、
お子様の引取りができます。

<引渡しカード見本>

↓こちらをご用意ください

★★★ホーチミン日本人学校 引渡しカード★★★ ※記入は全てローマ字でお願いします。		代理人氏名／携帯番号	
児童・生徒氏名	SAKURA HARU	1	YAMADA HANA / 123-456-7890
		2	NGUYEN VAN LAN / 234-567-8901
		3	TANAKA TAROU / 345-678-9012
		4	/
		5	/
バス停	Saigon Park	ホーチミン日本人学校: Block M9 Tan Phu Ward, Dist7 028-5417-9013 D/テム社: 30 Street 5, An Phu Ward, Dist 2 028-3744-2281	
保護者名	SAKURA AOI		
携帯番号	012-345-6789		

※学校へ提出の必要はありません。



バスアプリで不乗車登録が
できなかったとき



当日、もしくは次回バス
利用時にバス添乗員に提出

※学校にて児童・生徒引取り時は
学校事務室にて受渡し

<スクールバス不乗車連絡カード記入例>

※記入は全てローマ字でお願いします。(Vui lòng điền thông tin bằng chữ cái) <スクールバス不乗車連絡カード> <Thẻ báo lỗi khi không lên xe buýt>				提出日: 2018年 4月 20日 Ngày đi học: Năm Tháng Ngày	
小学部・中学部 3年 1組 Tiểu học Trung học Khối lớp		Số điện thoại di động: 090-123-4567			
名前(ローマ字): SAKURA HARU Họ/Tên		携帯番号: 090-123-4567			
バス停 Saigon Parkview Điểm đến xe buýt		バス番号 10 Số xe buýt			
※必ず記入ください。Cần ghi các hạng mục này ※口をつけてください。Cần khoanh tròn các hạng mục được lựa chọn					
4月 20日 ~ 4月 20日 Tu Tháng Ngày Đến Tháng Ngày					
不乗車の理由: kaze no tame Lý do không lên xe buýt					
保護者印 桜 あおい Parent's signature					



こんなとき、どうする？アプリはどう使う？

困ったときのお助け帳

< 欠席・遅刻 >

やるべきこと①②両方忘れずに！

やるべきこと①：バス会社（ロジテム社）へ不乗車の連絡

バスアプリでの不乗車登録（使用アプリ④）

締切：定刻30分前かつ午前7時まで

できなかったら...

.....➡

オペレーターへ電話

...

090-806-3198

090-990-5195

次回乗車時に添乗員へ
不乗車カード提出

やるべきこと②：学校へ欠席・遅刻の連絡

担任教員へショートメール等で連絡

< 早退 >

バス会社（ロジテム社）へ不乗車の連絡

バスアプリでの不乗車登録（使用アプリ④）

締切：学校出発時刻の1時間前まで

.....➡

できなかったら...

児童生徒引取りの際に
「緊急不乗車カード」
を学校へ提出

※急を要する事故や病気の場合は、この通りにできなくても良い

※保護者もしくは代理人が児童生徒を連れて帰る

※担任教員へも不乗車であることを伝える

< 急遽保護者がバス停にお迎えに行けないとき >

登録済の代理人に
お迎えをお願いする

...

登録済の代理人にQRコードで
（アプリが利用できない場合は
「引渡しカード」）、引取りを
してもらう

※アプリが利用できないと
緊急代理人登録はできません

※バス到着時に、保護者・代理人の
方が居ないと、同バス停だけで
なく、先のバス停にも迷惑が
かかりますので、ご協力をお願い
します。

代理人登録されていない方に
お迎えをお願いする

...

バス到着予定時刻までに

バスアプリで「緊急代理人登録」をする
（使用アプリ⑤）

発行された「緊急代理人用QRコード」
を緊急代理人に渡す
（渡せない場合はオペレーターに電話）

...

090-806-3198

090-990-5195

緊急代理人に発行された「緊急代理人用
QRコード」で引取りをもらう



各種手続き



<お引越し>

◇お引越し前◇

変更届を学校に提出

変更届(児童・生徒用)

提出日 年 月 日

保護者氏名 年 月 日

TEL 年 月 日

児童生徒名	ク ラ ス	
年 月 日	学部	年 組
年 月 日	学部	年 組
年 月 日	学部	年 組

該当項目にレをつけてください。	変 更 内 容	開始時期
☐ 住 所		月 日から
☐ 電話番号		月 日から
☐ 携帯番号		月 日から
☐ 勤務先		月 日から
☐ スクールバス	(旧) 月 日から (新) 月 日から	月 日から
☐ その他		月 日から

※黄色の欄は必ず記入をお願いします。

※保護者→担任→教頭→担当事務

ホーチミン日本人学校

(転居日が決まり次第)

学校へ提出



「変更届」を元にロジテム社が転居先のバス停での乗降の準備を行うため、ロジテム社へ転居の連絡は不要

※バスアプリ内からバス停を変更できるが、転居先からの乗車開始日に変更が必要

◇お引越し後◇

スクールバスアプリ内での代理人登録

→P5を参照

転居先のバス停での代理人を登録

児童生徒1名につき1枚学校へ提出

<退学>

提出書類① 退学届

退学届

提出日 年 月 日

保護者氏名 年 月 日

所属	学部	年 組	性別	生年月日
ふりがな				年 月 日
児童生徒名				
所属	学部	年 組	性別	生年月日
ふりがな				年 月 日
児童生徒名				
所属	学部	年 組	性別	生年月日
ふりがな				年 月 日
児童生徒名				
所属	学部	年 組	性別	生年月日
ふりがな				年 月 日
児童生徒名				

本校退学予定日 年 月 日

退学書類受取希望日 年 月 日

住所 年 月 日

連絡先 TEL 年 月 日

EMAIL 年 月 日

編入先学校名 年 月 日

※備考(そのままホーチミン日本人学校に転入する児童生徒の児童生徒名)

所属	学部	年 組	児童生徒名	所属	学部	年 組	児童生徒名

※黄色の欄は必ず記入をお願いします。

提出先: 学級担任→教頭

提出書類② スクールバス利用取消申込書

スクールバス利用取消申請書

提出日 年 月 日

保護者氏名 年 月 日

下記の児童・生徒のスクールバス利用を取り消します。

所属	学部	年 組	児童生徒名

バス停 号車 号車

最終利用日 年 月 日

※最終利用日は提出日以降の日付でご記入をお願いします。

※一時的にバスを利用しない場合は不乗車カードを提出してください。

提出先: 学級担任→教頭

退学はしないけれど…

<スクールバスの利用をやめる>

提出書類 スクールバス利用取消申込書

スクールバス利用取消申請書

提出日 年 月 日

保護者氏名 年 月 日

下記の児童・生徒のスクールバス利用を取り消します。

所属	学部	年 組	児童生徒名

バス停 号車 号車

最終利用日 年 月 日

※最終利用日は提出日以降の日付でご記入をお願いします。

※一時的にバスを利用しない場合は不乗車カードを提出してください。

提出先: 学級担任→教頭

学校へ提出→アプリの使用も停止となる