

ホーチミン日本人学校



スクールバスのしおり

目次

- P2** ・ バス利用の基本ルール
 - ・ ロジテム社連絡先
 - ・ バスアプリでの不乗車登録締切時間
- P3** バス利用開始前の準備
 - ・ Step1 スクールバス・バスアプリ利用申込書の提出
 - ・ スクールバスアプリのアカウント登録の注意点
- P4** ・ Step2 スクールバスアプリ ダウンロードとアカウント登録の手順
- P5** ・ Step3 スクールバスアプリ内での代理人登録
 - ・ バスアプリの登録完了後
- P6** ・ 解説！バスアプリ
 - ・ スクールバス不乗車連絡カード
- P7** 困ったときのお助け帳
 - ・ 欠席・遅刻
 - ・ 早退・下校バスに乗車しない場合
- P8** 困ったときのお助け帳
 - ・ 急遽保護者がバス停にお迎えに行けないとき不乗車連絡カード見本・記入例
- P9** 各種手続き
 - ・ お引越し
 - ・ 退学
 - ・ スクールバスの利用をやめる

【バス利用の基本ルール】

お子様の送迎は保護者の責任において行うものです。

運行表に記載された時刻の5分前集合をお願いします。

- 登校時 全員が揃っていなくても→定刻になったらバスは出発
- 下校時 到着予定時刻に保護者・代理人がお迎えに来なかった場合
→児童・生徒を乗せたまま出発
→バスが最終停車場所に到着するまでに、お迎えが間に合わなかった場合、学校もしくはロジテム社での引渡し
- 乗降 各自指定のバス停（バス利用申込時に指定したバス停）以外での乗降はできません



ロジテム社連絡先(日本語・ベトナム語)

日本人担当者：090-806-3198

オペレーター：090-990-5195



【バスアプリでの不乗車登録締切時間】

登校：当日 定刻時間の30分前まで

かつ午前7時まで

下校：当日 学校出発時刻の1時間前まで

※学校への欠席・遅刻の連絡は、別途、
担任教員へショートメール等で行ってください。

【バス利用開始前の準備】

Step 1 スクールバス・バスアプリ利用申込書の提出

スクールバス・バスアプリ利用申込書
ホーチミン日本人学校
スクールバス利用者連絡会
LOGITEM SOUTH SERVICE CO.,LTD 御中

所属	学部	年	児童生徒氏名	
所属	学部	年	児童生徒氏名	
所属	学部	年	児童生徒氏名	
所属	学部	年	児童生徒氏名	

利用開始希望日 月 日

住所

乗降希望場所

保護者氏名 携帯番号	父氏名	
	父携帯	
	父EMAIL	
	母氏名	
	母携帯	
	母EMAIL	

※黄色の欄は必ず記入をお願いします。
※乗降場所につきましては、ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。
※編入児童に日本人学校在籍の兄弟・姉妹がいる場合は必ず、ご兄弟情報の記入をしてください。
※スクールバス利用は、編入学当日の下校からです。
但し、始業式及び入学式当日の編入は、翌日登校からの利用になります。

スクールバスの利用に際しては、
 「スクールバス運行規則」に従うことを誓約いたします。
 スクールバス利用の手引きを遵守し、他のバス利用者への迷惑行為及びバス運行の妨げとならないよう、家庭で説明を行います。
 利用規約に同意し、バスアプリを利用します。

年 月 日 保護者氏名

2024.08.01改訂

「スクールバス・バスアプリ利用申込書」の必要項目に記入→学校に提出

ホーチミン日本人学校ホームページ
『各種書類』の文書一覧より
ダウンロード



入力後、同ページからポストができます。



<https://jschoolhcmc.com/admit>

バスアプリへ登録するメールアドレス・電話番号は、優先して『お母様（主に送迎を行う保護者）』のメールアドレス・電話番号となります。もしお母様の連絡先が不明の場合、お父様のメールアドレス・電話番号にてバスアプリを登録。→【ログインID・パスワード】が発行・送付されます。

⚠️ 重要 スクールバスアプリのアカウント登録の注意点

スクールバスアプリのアカウント登録は

1家庭 1アカウント と、させていただきます。



1家庭で複数のアカウントの登録が見つかった場合は、確認の上、余分なアカウントを削除させていただきます。ご了承ください。

既にご兄弟が在学中でアカウントをお持ちの方は、



既存のアカウントに、新入学のお子様の情報を追加登録していただけます。

※新たにアカウントを作成する必要はありません。



Step2 スクールバスアプリ ダウンロードとアカウント登録の手順

バスアプリをダウンロード

iPhoneご利用の方

Apple store

ロジテムSバス HCM
Duong Minh Duc

入手

Androidご利用の方

Play store

ロジテムSバス HCM
Kieu Dinh Quang

アンインストール 開く



バスアプリホーム画面

スクールバス

保護者
バス添乗員

①「保護者」をクリック

ログイン画面

ようこそ!

メールアドレス

パスワード

アカウント登録 パスワードを忘れた方

ログイン

②「アカウント登録」をクリック

基本情報登録

プロフィール写真変更

氏名* 氏名

ふりがな名* ふりがな名

ローマ字名 ローマ字名

メールアドレス* メールアドレス

電話番号* 電話番号

*電話番号入力はハイフンやスペースなどは入れないでください。

性別 男 女

パートナー情報 +

次へ

③保護者情報入力

④お子様情報入力

基本情報登録

プロフィール写真変更

氏名* ロジテム 太郎

ふりがな名* ろじてむ たらう

ローマ字名 ローマ字名

メールアドレス*

電話番号*

*電話番号入力はハイフンやスペースなどは入れないでください。

性別 男 女

パートナー情報 +

次へ

子供情報登録 +

子供が選択されていません。
[+] をクリックし、子供を追加します。

登録 次へ

子供追加

氏名* ロジテム 次郎

ふりがな名* ロジテム じろう

ローマ字名 ローマ字名

学年* 小1

性別 男 女

バス停 The Estella (小1-小2)

*ご利用のバス停名と該当児童生徒の学年が一致するバス停をお選びください。

備考 備考

保存

子供情報登録 +

プロフィール写真変更

ロジテム 次郎

性別: 男

学年: 小1

登録 次へ

Step 3 スクールバスアプリ内での代理人登録

スクールバスアプリ内での
代理人登録に必要な情報

必須

- ・代理人の方の名前
- ・電話番号
- ・メールアドレス

登録翌日から
利用が可能です。
登録当日は赤字で「無効」
となっています。

⑤ 代理人情報入力



<バスアプリの登録完了後>

ロジテム社より、

- ・アプリへのログインID
- ・パスワード
- ・代理人のQRコード



が、登録メールアドレスへ届きます。

お子様のQRコード付き
バスカードが発行されます

初回バス乗車時に、
添乗員からお子様へ
直接バスカードをお渡しします。



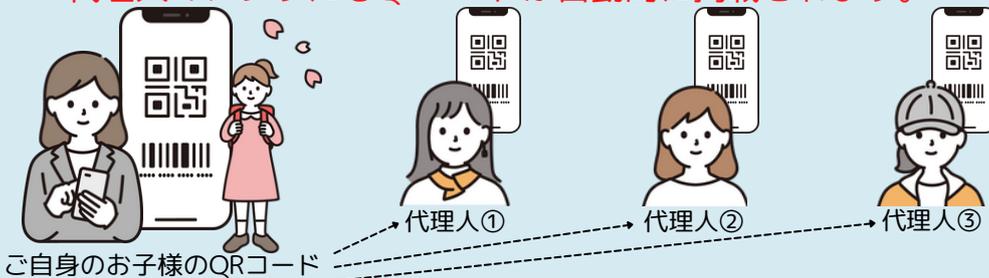
※カードホルダーは付いていません

ロジテム社より、登録完了のメールが届いたら、

代理人のQRコードを登録代理人へ共有してください。

※バスアプリ内 代理人情報の閲覧画面から、各種アプリでの共有可能

※代理人がバスアプリをご利用の場合、
代理人のアプリにもQRコードが自動的に掲載されます。





**つかうと便利
解説！バスアプリ**



- 1 各種設定（言語設定など）
- 2 保護者 児童生徒 代理人の情報確認
情報の追加/削除/変更、**代理人QRコードの共有**
- 3 欠席、遅刻、早退、直接お迎えに行くなどの時に
バスに乗らないことを連絡する
- 4 代理人を引き受けている
児童生徒のORコードの一覧
- 5 日々の乗降車のお知らせや、**緊急連絡**
バスの遅延、早着連絡、バス日より掲載の連絡
- 6 問い合わせ、**緊急代理人登録**
- 7 登録している児童生徒が乗車しているバスの
位置情報の確認が可能
- 8 運行表
運行情報内右上にある「マイルート」から、
当日乗車バス号車、早帰り等の特別運行表閲覧

9 スクールバス関連資料
バスについて分からないことがある時

**Q&A・よくある質問、
問い合わせ先一覧**

「問い合わせ先一覧」には、普段の問
い合わせ先や申請書提出先、不乗車連
絡についても掲載。

スクールバス日より
過去に配信されたバス日よりも見るこ
とができます。

マニュアル・利用規約
バスアプリ利用規約、バス運行規約、
スクールバス利用の手引き

スクールバスを知っていただくために

必ずバスご利用までに、アプリやホームページ日本人学校ホームページ内で、
運行規則、アプリ利用規約、利用の手引きを必ずご確認のうえ、
内容を十分にご理解いただいた上でご利用ください。

<https://jschoolhcmc.com/schoolbus>



学校HPバス



こんなとき、どうする？アプリはどう使う？

困ったときのお助け帳

<欠席・遅刻> バス会社（ロジテム社）へ不乗車の連絡

- ①バスアプリでの不乗車登録(アプリ④) 締切：定刻30分前かつ午前7時まで
- ②担任の先生にショートメール等で欠席・遅刻の連絡

❗ 締切時間に間に合わなかったら...

やるべきこと①：オペレーターへ電話



090-806-3198 / 090-990-5195

やるべきこと②：バス係さんへ連絡



LINE等で「オペレーターに連絡済み」と報告

やるべきこと③：担任の先生にショートメール等で欠席・遅刻の連絡



やるべきこと④：不乗車連絡カードの提出

※不乗車連絡カードは、
添乗員さんが持っています。

次回バス利用時に添乗員へ不乗車カードを提出

<早退>

バス会社（ロジテム社）へ不乗車の連絡

バスアプリでの不乗車登録
締切：バスの学校出発時刻1時間前まで

<下校バスに乗車しない場合>

- ①バスアプリでの不乗車登録
締切：バスの学校出発時刻1時間前まで
- ②担任の先生にショートメール等で連絡

※校内での病気やケガ以外で早退する場合は、担任の先生へも連絡してください

❗ 締切時間に間に合わなかったら...

※不乗車連絡カードは、
学校事務室にも置いてあります。

不乗車連絡カードを学校事務室に提出、
またはロジテム社オペレーターへ電話



090-806-3198
090-990-5195

- やるべきこと①：
不乗車連絡カードを学校事務室に提出、
またはロジテム社オペレーターへ電話
- やるべきこと②：
担任の先生にショートメール等で連絡

❗ 学校に不乗車連絡カードを提出できなかった場合

次回バス利用時に添乗員へ不乗車カードを提出



< 急遽保護者がバス停にお迎えに行けないとき >

登録済の代理人に
お迎えをお願いします



登録済の代理人にQRコードで、
引取りをしてもらう
(使用アプリ③引受代理人一覧)



お願い

バス到着時に保護者・
代理人の方が居ないと、
同バス停だけでなく先のバス停にも迷惑
がかかりますので、ご
協力をお願いします。



代理人登録されていない方に
お迎えをお願いします



バス到着予定時刻までに

バスアプリで「緊急代理人登録」をする
(使用アプリ⑤)

発行された「緊急代理人用QRコード」
を緊急代理人に渡す
(渡せない場合はオペレーターに電話)

090-806-3198

090-990-5195



緊急代理人に発行された「緊急代理人用
QRコード」で引取りをもらう



< 不乗車連絡カード見本 >

バスアプリで不乗車登録が
できなかったとき



当日、もしくは次回バス
利用時にバス添乗員に提出

記入はローマ字で！

< スクールバス不乗車連絡カード記入例 >

※学校にて児童・生徒引取り時は
学校事務室にて受渡し

< スクールバス不乗車連絡カード > <small>※記入は全てローマ字でお願いします (Vui lòng điền thông tin bằng chữ cái)</small> <small>< Thẻ liên lạc khi không lên xe buýt ></small>		2018年 4月 20日 <small>発行日:</small>
小学部・中学部 <small>Trung học</small>	3年 1組 <small>Khối lớp</small>	Ngày đi học Năm Tháng Ngày <small>発行日</small>
名前 (ローマ字): SAKURA HARU <small>姓/氏</small>	Số điện thoại di động 携帯番号: 090-123-4567	
Điểm đến xe buýt バス停 Saigon Parkview	Số xe buýt バス番号 10	
<small>必ずすべて記入ください。 Cần ghi các hạng mục này</small>		<small>※口をつけてください。 Cần khoanh tròn các hạng mục được lựa chọn</small>
4月 20日 ~ 4月 20日 <small>Từ Tháng Ngày Đến Tháng Ngày</small>	学校・下校 (早帰り / クラブ活動・部活動) Lúc đến trường, ra về (Về sớm / Hoạt động Câu lạc bộ/ Hoạt động nhóm)	スクールバスを利用しません。 Không sử dụng xe buýt
不乗車の理由: kaze no tame <small>Lý do không lên xe buýt</small>	保護者印 変更はサイン 桜 あおい <small>Phụ huynh đóng dấu hay ký tên</small>	保護者印は漢字でOK! ハンコもOK!
<small>※不乗車カードは生徒1人につき、1枚提出して下さい。(mỗi học sinh xin vui lòng nộp 1 thẻ)</small>		

各種手続き



<お引越し>

◇お引越し前◇

変更届を学校に提出

変更届(児童・生徒用)

提出日 年 月 日

保護者氏名 _____
TEL _____

児童生徒名	クラス	
_____	学部	年 組
_____	学部	年 組
_____	学部	年 組

該当項目にレをつけてください。	変更内容	開始時期
<input type="checkbox"/>	住所	月 日から
<input type="checkbox"/>	電話番号	月 日から
<input type="checkbox"/>	携帯番号	月 日から
<input type="checkbox"/>	勤務先	月 日から
<input type="checkbox"/>	スクールバス (旧) _____ (新) _____	月 日から
<input type="checkbox"/>	その他	月 日から

※黄色の欄は必ず記入をお願いします。
※保護者→担任→教頭→担当事務

ホーチミン日本人学校

(転居日が決まり次第)
学校へ提出



「変更届」を元にロジテム社が転居先のバス停での乗降の準備を行うため、ロジテム社へ転居の連絡は不要

※バスアプリ内からバス停を変更できるが、転居先からの乗車開始日に変更が必要

◇お引越し後◇

スクールバスアプリ内での代理人登録

→P5を参照

<退学>

提出書類① 退学届

退学届

提出日 年 月 日 保護者氏名 _____

所属	学部	年	組	性別	生年月日
フリガナ					西暦 年 月 日
児童生徒名					
所属	学部	年	組	性別	生年月日
フリガナ					西暦 年 月 日
児童生徒名					
所属	学部	年	組	性別	生年月日
フリガナ					西暦 年 月 日
児童生徒名					
所属	学部	年	組	性別	生年月日
フリガナ					西暦 年 月 日
児童生徒名					

本校退学予定日 年 月 日 曜日
退学書類受取希望日 年 月 日 曜日

住所 _____
連絡先 TEL _____ EMAIL _____
編入先学校名 _____

※備考(そのままホーチミン日本人学校に転入する児童生徒の児童生徒名)

所属	学部	年	組	所属	学部	年	組	<input type="checkbox"/>	無断
児童生徒名				児童生徒名				<input type="checkbox"/>	紛失
所属	学部	年	組	所属	学部	年	組	<input type="checkbox"/>	紛失等
児童生徒名				児童生徒名					

※黄色の欄は必ず記入をお願いします。 提出先：学級担任→教頭

提出書類② スクールバス利用取消申込書

スクールバス利用取消申請書

提出日 年 月 日 保護者氏名 _____

下記の児童・生徒のスクールバス利用を取り消します。

所属	学部	年	組	児童生徒名
所属	学部	年	組	児童生徒名
所属	学部	年	組	児童生徒名
所属	学部	年	組	児童生徒名

バス停 _____ 号車 _____ 号車 _____

最終利用日 年 月 日

※最終利用日は提出日以降の日付でご記入をお願いします。 提出先：学級担任→教頭
※一時的にバスを利用しない場合は不乗車カードを提出してください。

退学はしないけれど…

<スクールバスの利用をやめる>

提出書類 スクールバス利用取消申込書

スクールバス利用取消申請書

提出日 年 月 日 保護者氏名 _____

下記の児童・生徒のスクールバス利用を取り消します。

所属	学部	年	組	児童生徒名
所属	学部	年	組	児童生徒名
所属	学部	年	組	児童生徒名
所属	学部	年	組	児童生徒名

バス停 _____ 号車 _____ 号車 _____

最終利用日 年 月 日

※最終利用日は提出日以降の日付でご記入をお願いします。 提出先：学級担任→教頭
※一時的にバスを利用しない場合は不乗車カードを提出してください。

学校へ提出→アプリの使用も停止となる